ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	Casita de San Miguel
Fecha	Junio 5 de 2026
Tema	Acompañamiento entre pares
Desarrollo	- Se inicia la jornada realizando un recorrido por las aulas, dónde se evidencia que 2 niños pertenecientes a la estrategia, no asistieron a la unidad operativa: * Isabella Lugo Pj2 quién se encuentra incapacitada por otitis * Thiago Pérez Pj3 quien está de viaje. - Se realiza acompañamiento al niño Mateo Suárez Pj2 y a su vez realizamos socialización de conceptualización de apoyos correspondiente al mes de junio, explicándole a la maestra que han cambiado para el niño el tipo de apoyos de Extenso a Intermitente. - También se realiza la construcción de la conceptualización de apoyos de la niña Abigail Vargas del grado Pj2 para poder evidenciar que la niña requiere apoyo por parte de educadora especial. - Asistí a reunión de equipo transversal Se cierra ayuda de memoria

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Claudia M. Díaz S.	Ed. especial	SDIS infancia

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión			
Elaboró	Claudia Díaz		

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-023
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 2
		Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
		Página: 1 de 1

1. Tema: 2. Lugar o Localidad o Sede : 3. Fecha y hora:

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Claudia M. Díaz S.	Cc	52261231	SDIS	Ed. especial	Contratista	claudiam.diaz@bosquemayor.edu.co	3046448176	
2	Yudid Romero	CC	52209718	La Santa de la calidad	Respons. b le	Contratista	[illegible]	3133318668	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para conocer o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa activa debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	JI. Casita de San Miguel
Fecha	Junio 9 de 2026
Tema	Acompañamiento entre pares.
Desarrollo	*Se realiza reunión con la mamá del niño Thiago Emmanuel Espinel Mateus de grado Pv3 para socializar el documento de suspensión de barreras; del mismo modo se hace socialización del documento a la responsable del servicio, psicología y maestra. *También se entrega acompañamiento del niño Mateo Suárez, realizado el viernes 5 de junio. *Se entrega consentizaciones de apoyo de: *Mateo Alejandro Suárez Bolívar Pj 2 *Abigail Vargas Moreno Pj 2 (para ingreso) *Isabella Lugo Navarro Pv 2 *Thiago Emmanuel Espinel Mateus Pv3 (para egreso). *Se entrega documento de suspensión de barreras del niño Thiago Emanuel Espinel Mateus de grado de Pv3, el cual refiere que el niño

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 2 de 2

	Superó las barreras de participación dentro de la unidad operativa y por tal motivo no requiere apoyo de educación especial.

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Claudia M. Díaz S.	Ed especial	SPIS infancia

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos			
Próxima reunión			
Elaboró	Claudia M. Díaz S.		

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Marca D2024018963 - 13/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: 2. Lugar o Localidad o Sede : 3. Fecha y hora:

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Claudia M. Díaz S.	CC.	52261234	SDIS inf.	Idepea	contratista	cdiazsalcedo@hotmail.com	3046448476	
2	Yudith Romero Ramos	CC	52209218	JT Capilla San Miguel	Responsable	Contratista	romeroyudith@gmail.com	3133818669	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	J1. Casita de San Miguel
Fecha	17 de junio de 2026
Tema	Acompañamiento entre pares
Desarrollo	- Se realiza conversacion con la maestra de la niña Isabella Lugo, con la intención de conocer si la niña ha asistido o no. La maestra refiere que la mamá la tendrá en casa hasta que le realicen el examen de los potenciales evocados, pues con estos climas, dice la mamá no quiere que se resfrie y tengan que hacer reprogramación del éxamen. - En conversación vía ws se le solicita a la mamá hacer una carta, donde ella informe que tendrá a la niña después de la incapacidad en casa por este motivo, para tenerla como soporte. - Se realiza acompañamiento de los niños Thiago Pérez Aqudelo Pj 3 Matteo Alejandro Suárez Bolivar Pj 2 se deja formato de acompañamiento de educación especial a las maestras para su archivo en historia social. - Se entrega caracterizacion de apoyos del niño Ian Samuel Moreno Rodriguez Pj 4, donde se evidencia

	que el niño no requiere, para el momento apoyo de educación especial, por ser un niño participativo y que logra comunicar sus necesidades. Se hace cierre de ayuda de memoria

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Claudia Díaz	Ed especial	SDIS
	Yudid Romero	Responsable	Casita San Miguel

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite

Próxima reunión	
Elaboró	Claudia Díaz

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024016963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: 2. Lugar o Localidad o Sede : 3. Fecha y hora:

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Claudia M. Díaz S.	CC	52261234	SDIS	Ed. espe.	Contratista	cdiazsal@uoc.americana.edu.co	3046448478	
2	Yudid Colombia Ramos	CC	52209718	El Carmito San Angel	Responsable	Contratista	carlosfelipeangel@gmail.com	3133868669	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	J.I. Casita de San Miguel
Fecha	24 de junio de 2026
Tema	Acompañamiento entre pares
Desarrollo	• Se realiza reunión con la mamá de la niña Abigail Vargas Moreno Pj 2, con el fin de realizar proceso de acogida de la niña a la estrategia. Se deja diligenciado formato de caracterización inicial, y formato de acompañamiento de educación especial. • También se realiza acompañamiento en aula de Isabella Lugo Navarro de Pj 2, se diligencia formato de acompañamiento de educación especial. • Se socializa con la maestra el proceso de acogida de Abigail, comentando ciertas particularidades de la información recolectada en el formato de acogida. • Se entrega citación a maestra del niño Thiago Pérez Agudelo de Pj 3 para la mamá del niño el día 3 de julio 2026; se deja una novedad sobre control de estínteres por parte de educación especial

	* Se escanea plan casero enviado en días pasados a la niña Isabella Lugo Navarro Pv 2. Se cierra acompañamiento

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Claudia M. Díaz S	Ed especial	SDIS

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión			
Elaboró	Claudia M. Díaz S.		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-023	
	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 2	
		Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
		Página: 1 de 1	

1. Tema: Acompañamiento 2. Lugar o Localidad o Sede: Casita San Miguel 3. Fecha y hora: 24 de junio 2026.

4. Nombre responsable: Claudia Diaz 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Claudia M. Diaz S.	Cc	52261134	SDIS	Ed. esp.	contratista	cdiaz@ibe.edu	3046448496	
2	Yudid Romero	Cc	52209718	SDIS Miguel	Responsable	Contratista	contratacionmiguel@colombiaactiva.org	3133818669	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de manera extralaboral debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.